

VACATURE RECEPTIONISTE (FT)

Jouw takenpakket:

Bijdragen aan de dagelijkse operatie binnen het receptie team van the Albus. Door het leveren van "a sense of bliss", probeer je iedere gast persoonlijk te benaderen en zo een bijzonder verblijf te garanderen.

- Je bent het gezicht van het hotel en het centrale aanspreekpunt voor de gasten.
- Gasten ontvangen en uitgebreide informatie geven over de stad Amsterdam.
- Verzorgen van de VIP's en bijbehorende programma's.
- Je houdt de social media van het hotel actief in de gaten.
- Administratieve werkzaamheden zoals de registratie van kassa handelingen en betalingen, reserveringen checken en het afhandelen van gasten verzoeken en reserveringen via email.
- De receptie neemt de afdeling Reserveringen over bij diens afwezigheid.

Van jou verwachten wij:

- Een afgeronde MBO/HBO opleiding binnen de Hospitality
- Ervaring binnen een FO team in een 4 of 5 sterren hotel
- Kennis van Fidelio Suite 8 of vergelijkbaar PMS systeem
- Spreekt en schrijft vloeiend Nederlands en Engels (een tweede buitenlandse taal is een pré)
- Brede kennis over de stad Amsterdam
- Goede communicatieve vaardigheden
- Een flexibele instelling, bereid om in wisselende diensten te werken
- Woonachtig in de regio Amsterdam

Zoek niet verder en solliciteer! Mail je CV mét pasfoto en motivatiebrief naar hr@albushotel.com.

Als je binnen 5 werkdagen geen uitnodiging hebt ontvangen, wordt je helaas niet geselecteerd voor een kennismakingsgesprek. Acquisitie wordt niet op prijs gesteld en op sollicitaties die niet aan het gestelde profiel voldoen wordt niet gereageerd.

